

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФЛ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор, чл.-кор. РАН



И.В. Силантьев

« 20 » декабря 2022 год



Должностная инструкция
ведущего научного сотрудника доктора наук

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность ведущего научного сотрудника доктора наук.

1.2. На должность ведущего научного сотрудника доктора наук назначается лицо, имеющее:

- ученую степень доктора наук;
- наличие за последние 3 года не менее пяти с половиной научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах);
- руководство работами по научным грантам РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям);
- доклады на общероссийских и международных научных конференциях.

1.3. Ведущий научный сотрудник доктор наук принимается на должность и освобождается от должности приказом директора (по итогам конкурса на замещение вакантной должности).

1.4. Ведущий научный сотрудник доктор наук должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований;
- отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;
- современные методы и средства организации и проведения научных разработок;
- нормативные документы Правительства Российской Федерации, Президиума Российской академии наук;

- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности ведущий научный сотрудник доктор наук руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ИФЛ СО РАН;
- приказами и распоряжениями директора Института;
- настоящей должностной инструкцией;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

1.6. Ведущий научный сотрудник доктор наук подчиняется директору ИФЛ СО РАН.

2. Должностные обязанности

Ведущий научный сотрудник доктор наук обязан:

2.1. Осуществлять научное руководство конкретными темами исследований, руководить группой сотрудников, выполняющих эти исследования;

2.2. Разрабатывать методы решения наиболее сложных научных проблем;

2.3. Давать обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;

2.4. Организовывать разработку новых научных проектов;

2.5. Обеспечивать анализ и обобщение полученных результатов, предлагать сферу их применения;

2.6. Осуществлять подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными работами);

2.7. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, внутренние правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

2.8. Обеспечивать соблюдение чистоты и порядка на своем рабочем месте.

3. Права

Ведущий научный сотрудник доктор наук вправе:

3.1. Вносить на рассмотрение директора Института предложения по совершенствованию работы связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений и работников Института информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.

3.5. Требовать от руководства Института оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

Ведущий научный сотрудник доктор наук несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба Институту - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом директора от 28.12.2022 № 93